

Onderwijsvergelijker

Doel

Vergelijken en toetsen, respectievelijk adviseren en geven van voorlichting over (internationale) onderwijssystemen, diploma's en beroepskwalificaties, passend binnen het Nuffic beleid en in overeenstemming met het afdelingshoofd, teneinde een bijdrage te leveren aan de bevordering van internationale samenwerking in het Nederlands Hoger Onderwijs en het slechten van barrières voor het vrije internationale verkeer van hoger opgeleiden.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Adjunct Afdelingshoofd D&O
- Hoofd Consultant D&O

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Beleidsbijdrage (variant)			
Leveren van een bijdrage aan het afdelingsbeleid	Beleid van Nuffic en de eigen afdeling	Bevordering van een adequaat afdelingsbeleid	- Inhoudelijk (mede)voorbereiden van nieuw of verbeterd (deel)beleid - Deelnemen aan team vergaderingen - Signaleren van ontwikkelingen in behoefte aan dienstverlening bij het afnemende veld - Ontwikkelen van ideeën voor aanvullende of aangepaste dienstverlening aan het veld
2 Diplomawaardering			
Analyseren en beschrijven van diploma's en beroepskwalificaties	Interne richtlijnen Eigen vakgebied/expertise	Onderbouwde en inzichtelijke adviezen over de relatieve waarde diploma's en beroepskwalificaties	- Analyseren van de aangeboden dossiers op volledigheid en betrouwbaarheid - Vormen van inzicht over de waardebeoordeling van buitenlandse diploma's in Nederland aan de hand van het dossier, de documentatie en andere beschikbare informatiebronnen - Beschrijven van diploma's en beroepskwalificaties - Opstellen van adviezen
3 Kennisontwikkeling			
Bijhouden van ontwikkelingen op het vakgebied	Eigen vakgebied/expertise	Eigen kennis is up-to-date en beschikbaar voor de organisatie	- Bestuderen en analyseren van relevante literatuur en andere bronnen op het gebied van nationale onderwijssystemen, diploma's, beroepskwalificaties en sectordeskundigheid - Uitwisselen van informatie met internationale collega's - Verzamelen en ordenen van gedrukte en andere informatie voor een aangewezen deskundigheidsterrein
4 Voorlichting en training			
Geven van voorlichting en verzorgen van trainingen	Afdelingsbeleid Opdrachten van derden Eigen initiatief	Adequate informatie- en kennis overdracht over de afdeling en haar expertise en producten aan derden	- Geven van voorlichting - Verzorgen van cursussen/trainingen over het eigen expertisegebied - Opleiden van klanten in het gebruik van Nuffic handboeken - Vervaardigen van standaardinformatie op bovengenoemde terreinen
5 Netwerk			
Opbouwen en onderhouden van een (inter)nationaal netwerk	Beleid van Nuffic Eigen vakgebied/expertise	Bevordering van voor de organisatie en het eigen vakgebied relevante relaties en kennis- en informatieuitwisseling	- Participeren in activiteiten van nationale en internationale netwerken, - Opbouwen, uitbouwen en delen van expertise binnen deze netwerken

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
6 Projecten (variant)			
Coördineren, danwel uitvoeren van projecten	Interne en/of externe projectdoelstellingen Deskundigheidsterrein van de afdeling	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	• Uitwerken van interne of door derden verstrekte (consultancy) opdrachten in projectplannen • Coördineren van de uitvoering respectievelijk participeren in projecten
7 Analyse (variant)			
Verrichten van beleidsanalyses en studies	Eigen vakgebied/expertise Interne of externe opdrachten	Onderbouwde en inzichtelijke probleemanalyses en oplossingen aandragen	• Analyseren van beleidskwesties, probleemstellingen e.d. op het deskundigheidsterrein van de afdeling, zowel op basis van geschreven materiaal als door bestudering van concrete cases • Formuleren van oplossingsrichtingen en adviezen • Rapporteren van conclusies en aanbevelingen aan in- of externe opdrachtgevers
8 Coördinatie (variant)			
Coördineren van de de door het team uit te voeren werkzaamheden	Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkkuitvoering	• Informeren van (team) medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten • Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures • (Mede)beoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste voortgang van werkzaamheden • Oplossen of doorgeven van zich voordoende problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost
9 Acquisitie (variant)			
Acquireren van nieuwe klanten en opdrachten	Beleid en doelstellingen van de afdeling	Afdeling regulier voorzien van werkzaamheden	• Acquireren van projecten en studies • Bezoeken van potentiële klanten • Opstellen van offertes • Onderhandelen over de condities
10 Evaluatie (variant)			
Evalueren van projecten	Vastgestelde kwaliteitsdoelstellingen en -eisen	Inzicht in en verantwoording over de effectiviteit en efficiëntie van gerealiseerde projecten en mogelijkheden tot optimalisatie	• Uitvoeren van projectevaluaties • Analyseren van ervaringen tijdens uitgevoerde projecten • Doen van voorstellen tot proces en productverbetering

Indelingscriteria Onderwijsvergelijker

Functionieniveau Indelingscriteria	Onderwijsvergelijker 1	Onderwijsvergelijker 2	Onderwijsvergelijker 3
Beleidsbijdrage	Levert een bijdrage aan de formulering van het afdelingsbeleid.	niet van toepassing	niet van toepassing
Voorlichting	Maakt presentaties en voorlichting, rekeninghoudend met politieke en bestuurlijke verhoudingen over de gehele breedte van het vakgebied.	Geeft voorlichting over de gehele breedte van het vakgebied.	Geeft informatie over adviesproducten.
Projecten	Complex, middel tot groot, contacten op hoog niveau.	Minder complex, klein tot middel groot, contacten op middel hoog niveau.	niet van toepassing
Coördinatie	zie Onderwijsvergelijker 2	Coördineren van werkzaamheden van afdelingscollega's	niet van toepassing
Acquisitie	Acquireren van een aantal opdrachten per jaar met een omvang van € 0,5 miljoen per opdracht.	niet van toepassing	niet van toepassing

Indelingsregels Onderwijsvergelijker

- Onderwijsvergelijker 3 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderwijsvergelijker 3
- Onderwijsvergelijker 2 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderwijsvergelijker 2
- Onderwijsvergelijker 1 is van toepassing indien aan 4 van de 5 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Onderwijsvergelijker 1 en indien in ieder geval voldaan wordt aan de criteria Beleidsbijdrage en Acquisitie, zoals omschreven bij Onderwijsvergelijker 1