

Promovendus

Doel

Verrichten van en publiceren over wetenschappelijk onderzoek, uitgaande van het onderzoeksplan van de capaciteitsgroep en in afstemming met de (co-)promotor, teneinde een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van wetenschappelijke kennis en inzichten op een bepaald onderzoeksgebied, blijkend uit een promotie binnen een vooraf vastgestelde periode.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Voorzitter capaciteitsgroep
- Hoogleraar
- Universitair Hoofddocent

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Onderzoeksvoorstel			
Oriënteren op en afbakenen van het onderwerp en theoretisch kader	Leerstoel van de promotor	Door de promotor/commissie van het onderzoeksinstituut/de onderzoeksschool goedgekeurd onderzoeksvoorstel	- Oriënteren door literatuurstudie, bezoeken symposia, gesprekken met materiedeskundigen -Volgen van specifiek onderwijs -Formuleren van een probleemstelling - Medeschrijven van onderzoeksvorstellen voor vervolgonderzoek
2. Onderzoeksplan			
Formuleren van een probleemstelling en werkhypotheses, alsmede bepalen van onderzoeksmethodiek en doelgroepen	Onderzoeksvoorstel Na overleg met de promotor	Goedgekeurd gedetailleerd onderzoeksplan	- Oriënteren op bestaande methodologieën -Formuleren van werkhypotheses en concretiseren van benodigde onderzoeksgegevens -Kennis uitwisselen met collegaonderzoekers en materiedeskundigen - Afspraken maken met doelgroepen en betrokkenen - Opstellen en afstemmen van planning en plan van aanpak met de promotor/commissie van het onderzoeksinstituut/de onderzoeksschool
3. Budgetvoorstel onderzoek			
Vaststellen van de te verwachten uitgaven in het kader van het onderzoek	Onderzoeksplan Na overleg met (co-)promotor	Periodiek budget dat de voorzitter van de capaciteitsgroep inzicht geeft in de totale kosten van de groep	- Vertalen van onderzoeksactiviteiten naar benodigde financiële middelen -Opstellen van een conceptbudget -Het conceptbudget bespreken met de (co-)promotor - Indienen van het budget bij de voorzitter van de capaciteitsgroep
4. Onderzoeksuitvoering			

Verzamelen, analyseren en interpreteren van onderzoeksgegevens, zowel empirisch als theoretisch	Onderzoeksplan Wetenschappelijke criteria	Beantwoording van de probleemstelling van het onderzoek	- Inbrengen van kennis in onderzoek van anderen binnen de capaciteitsgroep - Toetsen van kwaliteit van de verzamelde onderzoeksgegevens - Vastleggen van gegevens in onderzoeksjournaal - Onderhouden en bijstellen van onderzoeksmethodieken en onderzoeksinstrumenten - Periodiek doorspreken van onderzoeksresultaten met collega-onderzoekers en (co-)promotor
5. Begeleiding onderzoeksondersteunend personeel			
Geven van werkopdrachten en -instructies aan onderzoeksondersteunend personeel	Onderzoeksplan	Realisatie van de doelstellingen van het onderzoeksplan	- Uitleg geven omtrent context van de gegeven werkopdrachten en -instructies - Bespreken van de voortgang met onderzoeksondersteunend personeel
6. Onderzoekspublicatie			
Openbaar maken van onderzoeksresultaten	Na overleg met de promotor Criteria van het daarvoor gekozen medium	Vakgenoten zijn deelgenoot van de verworven kennis en inzichten; feedback is daarop ontvangen	- Maken van afspraken met externe partijen inzake openbaar maken van onderzoeksresultaten - Opstellen van publicaties ten behoeve van erkende wetenschappelijke tijdschriften en vaktijdschriften -Op verzoek opstellen van conferentiepapers en houden van voordrachten op conferenties -Op verzoek houden van presentaties bij externe organisaties - Aanpassen van de publicatie naar aanleiding van reacties van referenten en de promotor
7. Proefschrift			
Schrijven van een proefschrift, in overeenstemming met de promotor	Overeengekomen periode Wetenschappelijke criteria	Promotie na goedkeuring door de promotiecommissie	- Schrijven van concepthoofdstukken -Bespreken van concepthoofdstukken met (co-)promotor -Bijstellen van concepten - Beantwoorden van vragen van de Promotiecommissie

8. Onderwijsuitvoering			
Vorbereiden en uitvoeren van toegewezen onderwijsonderdelen	Onderwijsprogramma van de capaciteitsgroep	Bijdrage aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van studenten in een bepaald onderzoeksgebied	- Vorbereiden van onder meer practica, werkcolleges en voorgestructureerde hoorcolleges - Verzorgen van onder meer practica, werkcolleges en voorgestructureerde hoorcolleges - Medeopstellen en beoordelen van opdrachten en opgaven ten behoeve van onderwijs
9. Begeleiding studenten			
Inhoudelijk begeleiden van studenten bij de uitvoering van deelonderzoeken	Onderzoeksplan In overleg met de leidinggevende	Realisatie van de doelstellingen van het onderzoeksplan	- Voorlichten van studenten over mogelijke afstudeeronderwerpen - Vaststellen met studenten van inpassing afstudeeronderwerpen binnen onderzoeksplan - Leveren van input voor de beoordeling van studenten - Bespreken van de voortgang van onderzoek met studenten - Medecorrigeren van scripties, afstudeerverslagen en conceptartikelen

Indelingscriteria Promovendus

Functioniveau	Promovendus 1
Indelingscriteria	
Algemeen	Voor deze functie wordt één functioniveau onderkend. Er zijn derhalve geen indelingscriteria vastgelegd.

Indelingsregels Promovendus

Voor deze functie wordt één functioniveau onderkend. Er zijn derhalve geen indelingscriteria vastgelegd.