

Tandtechnicus

Doel

Vorbereiden en het (doen) vervaardigen en onderhouden van tandtechnische werkstukken, alsmede het verlenen van technische ondersteuning en advies bij wetenschappelijke experimenten, binnen het kader van protocollen en in opdracht van de opdrachtgever, teneinde tandheelkundig (pre)klinisch onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg mogelijk te maken.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Directeur dienst
- Afdelingshoofd
- Teamleider

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Werkvoorbereiding			
Inventariseren en analyseren van technische, tijds- en andere aspecten van de opdracht	Wensen/eisen van de opdrachtgever Wet- en regelgeving Interne normen, (kwaliteits) richtlijnen en/of protocollen	Onderbouwd oordeel over de haalbaarheid en wijze van aanpak van de opdracht	- Kennismaken van en verdiepen in de (schriftelijke) opdracht - Controleren van de opdracht op volledigheid, juistheid en eenduidigheid en op aanlevering van de noodzakelijke attributen - Doen van voorstellen tot aantoonbare verbetering van werkwijze of toepassing van andere methodieken - Uitzetten van de opdracht binnen de afdeling of bij een extern laboratorium
2. Vervaardiging, modificatie en reparatie			
(Doen) vervaardigen van tandtechnische werkstukken, modellen en protheses en uitvoeren van modificaties en reparaties	Wensen/eisen van de opdrachtgever Protocollen	Producten ten behoeve van onderwijs, patiëntenzorg en onderzoek	- (Doen) vervaardigen van voor de opdracht benodigde onderdelen - Vervaardigen van tandtechnische werkstukken, oefen- en studiemodellen en protheses - Bereiken van het vereiste resultaat door juist gekozen maatvoering, bewerkingsvolgorde, technieken, e.d. - Aanpassen van werkstukken na terugkoppeling aan de opdrachtgever - Doen van voorstellen tot aantoonbare verbetering van werkwijze en hulpmiddelen of toepassing van andere methodieken - Uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan werkstukken
3. Uitbesteding			
Zorgdragen voor de vervaardiging van tandtechnische werkstukken door een extern laboratorium	Wensen/eisen van de opdrachtgever Specificaties Protocollen	Tijdige oplevering van producten ten behoeve van onderwijs, patiëntenzorg en onderzoek	- Leggen van contact en overleggen over de opdracht met externe laboratoria - Beoordelen, doorsturen en toelichten van de opdracht - Ontvangen en controleren op kwaliteit van het vervaardigde werkstuk - Onderhouden van contact tussen opdrachtgever en externe laboratoria over aanpassingen in het werkstuk - Afhandelen van facturen van externe laboratoria
4. Inkoop/beheer			
Zorgdragen voor het bestellen, beheren en onderhouden van materialen, instrumenten en apparatuur	Budgettaire bevoegdheden Interne richtlijnen	Tijdige en kwalitatief/kwantitatief juiste beschikbaarheid van materialen en instrumenten	- Bestellen van materialen en instrumenten bij leveranciers - Inwinnen van informatie over nieuwe apparatuur en materiaal, maken van afspraken met leveranciers over prijzen en service - Opvragen en vergelijken van offertes - Administratief afhandelen van facturen na levering - Onderhouden en bewaken van preklinische units - Zorgdragen voor beheer en in goede staat houden van apparatuur en instrumentarium
5. Onderwijs			

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
Ondersteunen, adviseren, begeleiden en instrueren van studenten en staf, alsmede het leveren van een bijdrage aan het onderwijsmateriaal	Protocollen	Bevordering van de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden op het vakgebied	- Adviseren en begeleiden van studenten bij het vervaardigen van tandtechnische werkstukken - Leveren van een bijdrage aan het onderwijsmateriaal op tandtechnisch vlak - Geven van groepsgewijze voorlichting en scholing inzake tandtechnisch werk - Verzorgen van in- en uitgifte van instrumenten en materialen voor studenten - Ondersteuning bij preklinische practica en houden van toezicht op de tandtechnische zaal - Adviseren over het tandtechnisch onderwijs binnen de opleiding tot tandarts en andere beroepsbeoefenaren in de mondzorg - Bewaken van de juiste inbedding van het onderwijs in de tandtechniek in het onderwijsprogramma en daartoe evalueren van het onderwijs
6. Onderzoek (variant)			
Vorbereiden en uitvoeren van onderzoek/analyses	Vraagstelling van de opdrachtgever Bestaande methoden en technieken	Juiste gegevens ten behoeve van de beantwoording van de probleemstelling van de opdrachtgever	- Aannemen van verzoeken tot het doen van onderzoeken van opdrachtgevers - Verzamelen van benodigde gegevens - Doen van proeven met verschillende (nieuwe) materialen en apparatuur - Uitbrengen van verslag over de bevindingen van proeven met de opdrachtgever en geven van advies hieromtrent
7. Patiëntenzorg (variant)			
Met patiënt en (tand)arts bespreken en vervaardigen van de optimale haalbare aanpassing met betrekking tot de gezichtsprothese	Wensen/eisen van de (tand) arts Behoeften van de patiënt	Optimale instandhouding van de overgebleven orale structuren en verbetering van het esthetische aspect	- Ontvangen van de patiënt op het laboratorium - In overleg met (tand)arts en patiënt bepalen en aanpassen/vervaardigen van de juiste kleurstelling voor het kroon- of brugwerk - Het aanpassen/vervaardigen van de juiste kleur en/of andere bewerkingen aan aangezichtsprothesen en/of implantaten - Restaureren van overgebleven orale structuren - Inspelen op specifieke individuele patiëntgebonden informatie (bijvoorbeeld resorptie van de kaken en leeftijd) - Uitbrengen van verslag in het patiëntendossier
8. Administratie			
Uitvoeren van administratieve handelingen ter vastlegging van technische en financiële gegevens	Protocollen en werkafspraken (Geautomatiseerde) administratieve systemen	Beschikbaarheid van complete en accurate dossiers en correcte financiële gegevens om toekomstig onderhoud, aanpassing of reparaties mogelijk te maken	- Verwerken van facturen van bestelde goederen - Verwerken van facturen van externe laboratoria en zorgen voor doorbelasting aan de desbetreffende afdeling - Zorgdragen voor doorbelasting van interne productieopdrachten aan de desbetreffende afdeling - Samenstellen van maandrapportages - (Doen) archiveren van alle opdrachten en facturen
9. Coaching (variant)			
Coachen en vakinhoudelijk	Eigen discipline/vakgebied	Bevordering van de	- Geven van feedback aan minder ervaren collega's

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
begeleiden van minder ervaren collega's		vakinhoudelijke/professionele ontwikkeling van collega's	- Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken - Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen - Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan nieuwe of minder ervaren collega's
10. Coördinatie werkuitvoering (variant)			
Coördineren van de door medewerkers van de afdeling uit te voeren werkzaamheden	Bevoegdheden en richtlijnen	Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkuitvoering	- Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten - Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures - (Laten) maken van roosters en afstemmen van vrije dagen - Medebeoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste voortgang van werkzaamheden - Oplossen of doorgeven van zich voordoende problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost

Indelingscriteria Tandtechnicus

Functionieniveau Indelingscriteria	1	2	3	4	5
Vervaardiging, modificatie en reparatie	Toepassen van complexe technieken op specialistisch niveau.	Toepassen van complexe technieken op specialistisch niveau waarbij teruggevallen kan worden op leidinggevende of collega.	Onder begeleiding toepassen en combineren van een aantal complexe technieken.	Op basis van globale instructies toepassen van een aantal complexe technieken met accent op beheer en ondersteuning	Op basis van detailinstructies toepassen van een aantal technieken met accent op ondersteuning.
Onderzoek	Vorbereiden en uitvoeren van onderzoek.	Bijdragen aan voorbereiding en uitvoering onderzoek.	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
Onderwijs	Uitvoeren van practica, geven van instructie en voorlichting en controleren en bespreken van studentenwerkstukken. Bijdragen aan de ontwikkeling van onderwijsmateriaal. Adviseren inzake opleidingsbeleid.	Uitvoeren van practica, geven van instructie en voorlichting en controleren en bespreken van studentenwerkstukken. Bijdragen aan de ontwikkeling van onderwijsmateriaal.	Uitvoeren van practica, geven van instructie en voorlichting en controleren en bespreken van studentenwerkstukken.	Assisteren tijdens practica en geven van eenvoudige instructie.	Geven van eenvoudige uitleg.
Patiëntenzorg	Frequent contact met patiënten en tandartsen.	Frequent contact met patiënten en tandartsen.	Contact met patiënten en tandartsen.	Incidenteel contact met patiënten en tandartsen.	niet van toepassing
Coördinatie werkuitleg en coaching	Coördineren van werkzaamheden van de medewerkers van de afdeling of het project. Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van collega's.	Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van collega's.	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing

Indelingsregels Tandtechnicus

Tandtechnicus 5 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Tandtechnicus 5
Tandtechnicus 4 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Tandtechnicus 4
Tandtechnicus 3 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Tandtechnicus 3
Tandtechnicus 2 is van toepassing indien ten minste aan de eerste 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Tandtechnicus 2
Tandtechnicus 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Tandtechnicus 1

