

## Medewerker kennisvalorisatie

### Doel

Initiëren en organiseren van ondersteuning en advisering in het kader van onderzoek, onderwijs, maatschappelijke dienstverlening en/of kennisexploitatie en/of het acquireren, coördineren en monitoren van de uitvoering van kennis- en onderzoeksvragen, alsmede participeren in de brede beleidsontwikkeling ten aanzien van kennisvalorisatie, passend binnen de filosofie van de instelling en het geformuleerde kennisvalorisatie- en/of acquisitiebeleid, teneinde het (regionale) bedrijfsleven en/of de overheid en samenwerking daarvan met de universiteit te stimuleren; kennis, vaardigheden en technologie te vermarkten en daarmee de instelling te versterken en extern te profileren.

### Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Directeur Dienst
- Afdelingshoofd
- Business Developer

| RESULTAATGEBIEDEN                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kernactiviteit                                                                                                                                                                                                   | Kader                                                                          | Resultaat                                                                                                                 | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1. Beleid</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Initiëren en ontwikkelen van beleidsvoorstellen voor wat betreft kennisvalorisatie en onderzoeksfinanciering,                                                                                                    | Beleid en filosofie van de instelling<br><br>Onderwijs- en Onderzoeksprogramma | Bijdrage aan uniforme en consistente tenuitvoerlegging van het beleid en bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleren, volgen en analyseren van in- en externe ontwikkelingen binnen het betreffende onderwijs- en/of onderzoeksprogramma</li> <li>- Deelnemen aan landelijke of instellingsgebonden overlegorganen</li> <li>- Deelnemen aan beleidsvoorbereidende besprekingen binnen de eigen afdeling en/of daarbuiten</li> <li>- Schrijven van voorstellen voor nieuw beleid</li> <li>- Ontwikkelen van ondersteunende materialen zoals modelovereenkomsten en handleidingen</li> </ul>              |
| <b>2. Acquisitie</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Voeren van gesprekken met potentiële opdrachtgevers uit het bedrijfsleven, de overheid, de eigen of andere kennisinstellingen over (mogelijke) onderzoeks- en opleidingsvragen                                   | Geformuleerde kennisvalorisatie- en/of acquisitiebeleid                        | Inzicht in de vraagstelling en de hiermee samenhangende kansen voor de instelling                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren van vraag</li> <li>- Eventueel verzamelen van informatie om de vraag te verhelderen</li> <li>- Beoordelen in hoeverre de vraag vanuit de instelling beantwoord kan worden</li> <li>- Beoordelen in hoeverre de vraag past bij de filosofie en strategie van de instelling</li> <li>- Afstemmen met kennisdragers over het belang van de vraag voor de wetenschap en/of eigen instelling.</li> </ul>                                                                                |
| <b>3. Uitzetten opdracht</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Zoeken naar bij de vraagstelling van de opdracht passende expertise, aanbesteden van vragen bij vakgroepen binnen de eigen instelling of daarbuiten, of de opdrachtgever doorverwijzen naar buiten de instelling | Onderzoeksprogramma en acquisitiebeleid van de instelling en/of faculteiten    | Optimale overdracht van de onderzoeks- of opleidingsvraag aan meest geschikte kennisdrager/ universitair medewerker/team  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benaderen van mogelijke kennisdragers binnen of buiten de instelling die de vraag kunnen beantwoorden</li> <li>- Informeren van de kennisdragers/universitair medewerkers over de gestelde vraag</li> <li>- Adviseren over de vorm waarin de dienstverlening aangeboden kan worden</li> <li>- Organiseren van een kennismakingsgesprek tussen de opdrachtgever en de kennisdrager</li> <li>- Doorverwijzen naar andere instellingen of commerciële onderzoek- en adviesbureaus</li> </ul>     |
| <b>4. Procesbegeleiding (variant)</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Adviseren en begeleiden van de universitair medewerker(s) en andere betrokkenen met betrekking tot de inrichting en voortgang van het onderzoeksproject                                                          | Handleiding, voorschriften ten behoeve van projectvoorstellen                  | Bijdrage aan een optimaal verloop van het project en inzicht in de lopende projecten                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen bij het opstellen van onderzoeksvoorstellen</li> <li>- Fungeren als adviseur bij het opstellen van contracten, vaststellen van voorwaarden en bepalen van marges</li> <li>- Signaleren van knelpunten en doen van voorstellen voor verbetering</li> <li>- Overleggen met betrokken medewerkers over de inrichting van het project</li> <li>- Eventueel opzetten van klankbordgroep voor de duur van de opdracht</li> <li>- Monitoren van de voortgang van het project</li> </ul> |

| RESULTAATGEBIEDEN                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kernactiviteit                                                                                                                                                                                                                 | Kader                                                                                          | Resultaat                                                                                                                                                                     | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Voorlichting en communicatie</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Voorlichten van onderzoekers, docenten, betrokken medewerkers en potentiële klanten over de mogelijkheden op gebied van kennisvalorisatie                                                                                      | Afgesproken richtlijnen en frequenties                                                         | Geïnformeerde en betrokken onderzoekers/medewerkers en potentiële klanten, alsmede bijdragen aan een verhoogde binding met de werkzaamheden van de afdeling kennisvalorisatie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten, deelnemen aan beurzen en tentoonstellingen</li> <li>- Meewerken aan landelijk valorisatienetwerk</li> <li>- Informeren van onderzoekers/medewerkers over specifieke mogelijkheden op gebied van kennisvalorisatie en acquisitie</li> <li>- Schrijven van artikelen over de werkzaamheden en mogelijkheden van de afdeling voor bijvoorbeeld de universiteitskrant</li> <li>- Uitgeven van brochures over de diensten van de afdeling</li> <li>- Maken van handleidingen voor gebruikers van de diensten van de afdeling</li> </ul>                                 |
| <b>6. Subsidie/fondsen</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Signaleren van het beschikbaar komen van subsidiegelden en fondsen in Nederland of daarbuiten en informeren en ondersteunen van belanghebbenden met betrekking tot de benuttingsmogelijkheden en opstellen feitelijke aanvraag | <p>Kaders vanuit organisatie en onderzoek</p> <p>Formats voor subsidieaanvraag</p>             | Bijdrage aan het bevorderen van de subsidie-inkomsten voor onderzoekers van de eigen instelling                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijhouden van ontwikkelingen ten aanzien van subsidiemogelijkheden en fondsen</li> <li>- Aankondigen van subsidiemogelijkheden in eigen nieuwsbrief/universiteitskrant</li> <li>- Informeren van onderzoekers over concrete subsidiemogelijkheden</li> <li>- Ondersteunen van onderzoekers in het doen van subsidieaanvragen (procesmatig, financieel) en in de administratieve uitvoering hiervan</li> <li>- Ontwikkelen en geven van cursussen ten aanzien van subsidies</li> <li>- Bemiddelen tussen onderzoeker en subsidieorganisatie in probleemsituaties</li> <li>- Aanschrijven van fondsen</li> </ul> |
| <b>7. Octrooi</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Faciliteren van de octrooiaanvraag voor de instelling                                                                                                                                                                          | <p>Wet- en regelgeving ten aanzien van octrooien</p> <p>Samenspraak met octrooigerechtigde</p> | Bijdrage aan verkrijgen van inkomsten voor de instelling, alsmede bevorderen van kennisoverdracht inzake octrooiering                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen van universitair medewerkers bij het beoordelen van onderzoeksresultaten op octrooiwaardigheid</li> <li>- Ondersteunen van de instelling bij het aanvragen van het octrooi</li> <li>- Inschakelen van externe octrooiadviseurs</li> <li>- Geven van cursussen in samenwerking met octrooi-organisaties</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8. Business development (variant)</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ondersteunen bij het opstarten van nieuwe bedrijven, gelieerd aan de instelling en/of hiervoor het mede verzorgen van het management                                                                                           | Samenwerking met houdstermaatschappij van de instelling                                        | Bijdrage aan bedrijfsontwikkeling als spin-off van onderzoek van de instelling                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoeken naar business development mogelijkheden</li> <li>- Het verder ontwikkelen van de gesignaleerde business cases</li> <li>- Het voorbereiden en uitvoeren van de overdracht van die cases naar een economische actor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| RESULTAATGEBIEDEN                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kernactiviteit                                                                                                                                                                                                                                                 | Kader                                                      | Resultaat                                                                                                                                                                                                               | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. Accountmanagement</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ontwikkelen en beheren van relaties en/of samenwerkingsverbanden met andere instanties van binnen en/of buiten de instelling ten behoeve van het verkennen van nieuwe mogelijkheden en/of bijhouden van marktontwikkelingen en het afstemmen van werkzaamheden | Kennisvalorisatie- of acquisitiebeleid                     | Bijdrage aan bevorderen van strategische relaties van de instelling met industrie en andere instellingen op gebied van kennisvalorisatie/ acquisitie en/of bijdrage aan additionele onderzoeksopdrachten/- financiering | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijhouden van ontwikkelingen ten aanzien van samenwerkingsverbanden</li> <li>- Definieren van nieuwe kansen met industriële partners</li> <li>- Zorgdragen voor clustervorming rond losse projecten</li> <li>- Vormgeven van portals (samenwerkingsverbanden tussen meerdere partijen waarbij de instelling als coördinator optreedt)</li> <li>- Optreden als intermediair naar (grote) partners</li> <li>- Informeren van onderzoekers over samenwerkingsmogelijkheden</li> <li>- Benaderen van potentiële relaties binnen of buiten de instelling (bijvoorbeeld andere valorisatiepunten, octrooibureaus)</li> <li>- Medeontwikkelen van formele samenwerkingsverbanden</li> <li>- Analyseren van de mogelijkheden van samenwerking met bestaande en potentiële relaties</li> <li>- Vertegenwoordigen van de instelling in (inter)nationale (subsidie)(octrooi)netwerken</li> </ul> |
| <b>10. Managementinformatie</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Monitoren, meten en verslagleggen van de werkzaamheden van de afdeling                                                                                                                                                                                         | Ontwikkelde parameters<br><br>Geformuleerde doelstellingen | Managementinformatie voor het College van Bestuur en de eigen afdeling                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen van parameters om de prestaties van de afdeling mee te meten</li> <li>- Bijhouden van de activiteiten van de afdeling</li> <li>- Bijhouden van de lopende projecten op gebied van kennisvalorisatie/acquisitie</li> <li>- (Mede)opstellen van het jaarverslag</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>11. Coördinatie werkuitvoering (variant)</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Coördineren van de door medewerkers (en derden) van de afdeling uit te voeren werkzaamheden                                                                                                                                                                    | Bevoegdheden en richtlijnen                                | Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkuitvoering                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten</li> <li>- Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures</li> <li>- (Laten) maken van roosters en afstemmen van vrije dagen</li> <li>- Medebeoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste en tijdige voortgang van werkzaamheden en/of opdrachten</li> <li>- Oplossen of doorgeven van zich voordoende problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost</li> <li>- toezicht houden op uitbesteed werk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12. Coaching (variant)</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Coachen en vakinhoudelijk begeleiden van minder ervaren collega's                                                                                                                                                                                              | Eigen discipline/vakgebied                                 | Bevordering van de vakinhoudelijke/professionele ontwikkeling van collega's                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geven van feedback aan minder ervaren collega's</li> <li>- Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| RESULTAATGEBIEDEN |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kernactiviteit    | Kader | Resultaat | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   |       |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen</li> <li>- Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan nieuwe of minder ervaren collega's</li> </ul> |

# Indelingscriteria Medewerker kennisvalorisatie

| <div> <div> Functioniveau </div> <div> Indelingscriteria </div> </div> | Medewerker kennisvalorisatie 1                                                                                                                                                                                                                                       | Medewerker kennisvalorisatie 2                                                                                                                                                                              | Medewerker kennisvalorisatie 3                                                                                                                                                                                                                                                                                | Medewerker kennisvalorisatie 4                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beleid</b>                                                          | <p>Opstellen van beleid ten aanzien van onderzoeksfinanciering en kennisvalorisatie.</p> <p>Beleid is gericht op de (middel)lange termijn en heeft duidelijke doorwerking naar aanverwante disciplines en instituten-overstijgende en samenbindende disciplines.</p> | <p>Opstellen van beleid ten aanzien van onderzoeksfinanciering en kennisvalorisatie.</p> <p>Beleid is gericht op de (middel)lange termijn en heeft duidelijke doorwerking naar aanverwante disciplines.</p> | <p>Doen van voorstellen voor verbetering en ondersteunen bij het opstellen van beleidsnota's voor de (middel)lange termijn</p> <p>De voorstellen voor verbetering hebben beperkte invloed op aanverwante disciplines en zijn voornamelijk gericht op de processen en procedures binnen de eigen afdeling.</p> | <p>Meedenken over nieuw te ontwikkelen beleid en signaleren daarvan.</p> <p>De voorstellen voor verbetering hebben beperkte invloed op aanverwante disciplines en zijn voornamelijk gericht op de processen en procedures binnen de eigen afdeling.</p> |
| <b>Acquisitie</b>                                                      | <p>Analyseren van complexe of gevoelige vragen van klanten, definiëren van de vraag en omschrijven van het project.</p>                                                                                                                                              | <p>Analyseren van complexe of gevoelige vragen van klanten, definiëren van de vraag en omschrijven van het project.</p>                                                                                     | <p>Analyseren van complexe of gevoelige vragen van klanten, definiëren van het probleem en omschrijven van het project op hoofdlijnen.</p>                                                                                                                                                                    | <p>Behandelen van eenduidige vragen van klanten en deze aanbesteden bij onderzoekers van vakgroepen.</p>                                                                                                                                                |
| <b>Procesbegeleiding</b>                                               | <p>Adviseren en regie over de inrichting van projecten, begeleiden van de uitvoering.</p> <p>Voeren van administratie(s) rondom projecten en optreden als intermediair tussen diverse betrokken partijen.</p>                                                        | <p>Adviseren over de inrichting van projecten, begeleiden van de uitvoering.</p> <p>Voeren van administratie(s) rondom projecten en optreden als intermediair tussen diverse betrokken partijen.</p>        | <p>Monitoren van de voortgang van projecten en signaleren van knelpunten en voorstellen van verbetermogelijkheden</p>                                                                                                                                                                                         | <p>Niet van toepassing</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Business Development</b>                                            | <p>Medeverantwoordelijk voor het business development van (inter) nationale casussen waarmee tamelijk grote (financiële) belangen zijn gemoeid en waar een groot aantal betrokken interne en (inter)nationale partners meewerkt.</p>                                 | <p>Zelfstandig coördineren van het business development van grotere casussen projecten of van delen van omvangrijke casussen</p>                                                                            | <p>Coördineren van het business development van kleine casussen of van afgebakende onderdelen van grotere casussen, in overleg met het hoofd van de afdeling</p>                                                                                                                                              | <p>Het leveren van ondersteuning aan business development</p>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Coördinatie werkuitvoering en coaching</b>                          | <p>Coördineren van werkzaamheden van de medewerkers van de afdeling of het project.</p> <p>Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van collega's.</p>                                                                                                              | <p>Coördineren van werkzaamheden van de medewerkers van de afdeling.</p> <p>Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van collega's.</p>                                                                    | <p>Vakinhoudelijk begeleiden en ondersteunen van collega's.</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Niet van toepassing</p>                                                                                                                                                                                                                              |

### **Indelingsregels Medewerker kennisvalorisatie**

- Medewerker kennisvalorisatie 4 is van toepassing indien ten minste aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker kennisvalorisatie 4
- Medewerker kennisvalorisatie 3 is van toepassing indien ten minste aan 4 van de 5 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker kennisvalorisatie 3
- Medewerker Kennisvalorisatie 2 is van toepassing indien ten minste aan 4 van de 5 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker kennisvalorisatie 2
- Medewerker kennisvalorisatie 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker kennisvalorisatie 1