

Communicatieadviseur

Doel

Mede vormgeven van het communicatiebeleid van de instelling of faculteit(en) en doen realiseren van de uitvoering daarvan, binnen de beleids- en besluitvormingskaders, teneinde op efficiënte en effectieve wijze communicatiedoelstellingen van de instelling of faculteit(en) te realiseren.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische en functionele richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Directeur bedrijfsvoering
- Directeur dienst
- Afdelingshoofd

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1. Communicatiebeleid			
Mede vormgeven van het communicatiebeleid van de instelling of faculteit(en)	Instellingsbeleid Communicatiebeleid van de instelling en/of faculteit(en)	Bevordering van onderbouwde en evenwichtige beleidskeuzes	- Volgen van in- en externe ontwikkelingen op het vakgebied en beoordelen daarvan op relevantie voor het huidige c.q. toekomstige beleid - Verzamelen en analyseren van relevante informatie, ken- en stuurgetallen, e.d. - Uitwisselen van informatie met vakgenoten - Deelnemen aan beleidsvoorbereidende besprekingen binnen de eigen afdeling en/of daarbuiten - Opstellen van beleidsvoorstellen, primair gericht op operationalisering van de beleidsdoelstellingen en -voornemens; toelichten daarvan aan leidinggevende of beleidsverantwoordelijke
2. Advisering			
Adviseren over en ondersteunen bij het realiseren van het communicatiebeleid	Communicatiebeleid	Bevordering van effectieve en efficiënte realisatie van beleidsdoelstellingen	- Initiëren en onderhouden van relaties met opdrachtgevers, inventariseren van verwachtingen, wensen en eisen - Adviseren over mogelijke opzet en -vormgeving van de voorgenomen activiteiten/projecten, aangeven van alternatieven - (Op eigen initiatief) geven van adviezen over het overbrengen van informatie, positioneren van de instelling, overtuigen van belangengroepen, e.d. - Ondersteunen van opdrachtgevers bij de wijze van communiceren, vormgeven van speeches, e.d.
3. Marktonderzoek			
(Laten) verrichten van marktonderzoek	Communicatiebeleid	Inzicht in voor de instelling of faculteit(en) relevante doelgroepen en markten en de wijze waarop hier met producten en diensten op ingespeeld kan worden	- Verzamelen en analyseren van gegevens over bestaande en nieuwe markten en doelgroepen, onder andere door toepassing van leadmanagement - Uitvoeren van concurrentieonderzoek - Ontwikkelen van voorstellen met betrekking tot nieuwe doelgroepen en markten en de wijze waarop deze te benaderen
4. Acquisitie			
Verwerven van nieuwe of aanvullende opdrachten in een concurrerende omgeving	Beleid van de dienst en/of afdeling	Voldoende werk en/of inkomsten voor de dienst en/of afdeling	- Leggen en onderhouden van contacten met (potentiële) opdrachtgevers - Volgen van in- en externe ontwikkelingen die aanvullende projecten noodzakelijk maken - Schrijven van (project)voorstellen en offertes en deze presenteren en bespreken met de (potentiële) opdrachtgever(s) - Zorgdragen voor goede public relations
5. Ontwikkeling communicatieprogramma's (variant)			
Ontwikkelen van en adviseren over interne en externe	Wensen en eisen van de opdrachtgever	Tijdige beschikbaarheid van communicatieplannen, gericht	- Overleggen en afstemmen met opdrachtgevers en overige belanghebbenden in de organisatie inzake communicatietrajecten

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
communicatietrajecten en -activiteiten	Budget	op realisatie van doelstellingen van de opdrachtgever	- Bepalen van de in te zetten communicatiemix, media en communicatie-uitingen, rekening houdend met resultaten van leadmanagement, de aard van de uit te dragen boodschappen en de aard en samenstelling van de doelgroep(en) - Opstellen/uitwerken van communicatieprogramma's, planningen en draaiboeken, begroten van kosten en afstemmen hiervan met opdrachtgever(s) - Verzamelen, analyseren en beoordelen van voor de communicatie noodzakelijke informatie
6. Uitvoering communicatietrajecten			
(Doen) uitvoeren van de communicatietrajecten en -activiteiten	Communicatieplannen	Efficiënte en effectieve realisatie van communicatiedoelstellingen	- Leggen en onderhouden van formele en informele contacten met vertegenwoordigers van doelgroepen, media en belangenorganisaties - Organiseren en coördineren van (deelname aan) publieksgerichte manifestaties, persconferenties, e.d. - Opstellen respectievelijk redigeren van persberichten en andere publieksgerichte (digitale) voorlichtingsuitingen - Redigeren van door anderen te verzorgen toespraken, presentaties, e.d.; zelf geven van voorlichting in de vorm van lezingen, beurzen, tentoonstellingen - Regelen van de verzending en distributie van voorlichtingsmateriaal, zoals brochures, artikelen, reclame- en promotiemateriaal - Coördineren van en toezien op de uitvoering van door derden te realiseren activiteiten
7. Evaluatie			
Periodiek meten van de klanttevredenheid en naar aanleiding hiervan komen tot verbeteringen in aanbod of werkwijze	Standaardvragenlijst Format voor rapportage	Verbeterde dienstverlening Stimulering klantenbinding	- (Laten) ontwikkelen en up-to-date houden van een standaardvragenlijst - Periodiek uitzetten van de vragenlijst en (laten) verwerken van de resultaten - Terugkoppelen van resultaten naar communicatieadviseurs enerzijds en direct leidinggevende anderzijds - Doen van suggesties voor verbeteringen en hierover afspraken maken met vertalers/redacteuren/tolken
8. Externe vertegenwoordiging/woordvoering			
Optreden als vertegenwoordiger van het bestuur of andere representanten van de instelling of onderdelen daarvan naar de media en belangengroepen	Richtlijnen en procedures voor woordvoerderschap/externe vertegenwoordiging	Standpunten en belangen zijn op een voor de organisatie bevorderlijke en verantwoorde wijze uitgedragen	- Opstellen in overleg met opdrachtgever van speeches, persberichten, e.d. - Woord voeren namens de opdrachtgever - Organiseren van ontvangsten voor en namens de opdrachtgever - Onderhouden van contacten met externe stakeholders waaronder de media
9. Projecten			
Aansturen van dan wel participeren in projecten	Opdrachtsspecificaties Eigen discipline/vakgebied	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	- Participeren in projectvergaderingen - Bijdragen aan/ uitvoeren van aan het project gerelateerde werkzaamheden - Formuleren van projectdoelstellingen en opzetten van een projectstructuur en -planning

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
			- Aansturen en coördineren van de projectuitvoering - Communiceren over en draagvlak creëren voor het project - Verslag uitbrengen van de voortgang van projectuitvoering en evalueren van de eindresultaten na afgesproken periode(s) - Zorgdragen voor afstemming van het project met andere werkerreinen
10. Coaching			
Coachen en vakinhoudelijk begeleiden van minder ervaren collega's	Eigen discipline/vakgebied	Bevordering van de vakinhoudelijke/professionele ontwikkeling van collega's	- Geven van feedback aan minder ervaren collega's - Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken - Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen - Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan nieuwe of minder ervaren collega's
11. Coördinatie werkuitvoering			
Coördineren van de door medewerkers (en derden) van de afdeling uit te voeren werkzaamheden	Bevoegdheden en richtlijnen	Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkuitvoering	- Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten - Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures - (Laten) maken van roosters en afstemmen van vrije dagen - Medebeoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste en tijdige voortgang van werkzaamheden en/of opdrachten - Oplossen of doorgeven van problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost - toezicht houden op uitbesteed werk

Indelingscriteria Communicatieadviseur

Indelingscriteria \ Functieniveau	1	2	3
Communicatiebeleid	Ontwikkelen van communicatiebeleid voor de instelling als geheel of voor meerdere faculteiten in opdracht van direct leidinggevende.	Ontwikkelen van onderdelen van het communicatiebeleid voor de instelling en/of faculteit(en) in opdracht van direct leidinggevende.	Leveren van input voor de ontwikkeling van het communicatiebeleid binnen de instelling of faculteit (en).
Advisering	Adviseren en ondersteunen van College van Bestuur/Faculteitsbestuur en leidinggevend en over vaak eenmalige, grootschalige en/of complexe, politiek gevoelige communicatietrajecten/-campagnes.	Adviseren over en samen met interne opdrachtgevers vormgeven en opzetten van in- of extern gerichte, wat betreft boodschap en/of doelgroep grootschalige of complexe communicatietrajecten.	Adviseren over en samen met interne opdrachtgevers vormgeven en opzetten van in- of extern gerichte, wat betreft boodschap en/of doelgroep grootschalige of complexe communicatietrajecten.
Ontwikkeling en uitvoering communicatieprogramma's/-trajecten	Zelfstandig ontwikkelen en implementeren van grootschalige en/of complexe, politiek gevoelige communicatietrajecten/-campagnes voor de instelling als geheel of voor meerdere faculteiten.	In opdracht van direct leidinggevende en/of opdrachtgever ontwikkelen en implementeren van plannen voor grootschalige en/of complexe, politiek gevoelige communicatiecampagnes op instellings- of faculteitsniveau.	In opdracht van direct leidinggevende en/of opdrachtgever voorbereiden, organiseren en begeleiden van de uitvoering van grootschalige en/of complexe, politiek gevoelige communicatietrajecten/campagnes op instellings- of faculteitsniveau.
Externe vertegenwoordiging/woordvoering	Optreden als woordvoerder namens het College van Bestuur en/of het faculteitsbestuur bij op het functioneren van de instelling betrekking hebbende, complexe en/of politiek gevoelige onderwerpen.	Uitdragen van door het College van Bestuur en/of het faculteitsbestuur vooraf geformuleerde standpunten betreffende het functioneren van de instelling naar media en verschillende in- en externe belangengroepen.	Geven van voorlichting op een specifiek aandachtsgebied (onderzoek, onderwijs, bestuur en beleid) ten behoeve van qua aard sterk uiteenlopende in- of externe doelgroepen.

Indelingsregels Communicatieadviseur

Communicatieadviseur 3 is van toepassing indien aan ten minste 3 van de 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Communicatieadviseur 3

Communicatieadviseur 2 is van toepassing indien aan ten minste 3 van de 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Communicatieadviseur 2

Communicatieadviseur 1 is van toepassing indien aan ten minste 3 van de 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Communicatieadviseur 1